

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
імені ГЕРОЇВ КРУТ

УКЛАДАЧІ:

Кухаренко Р.В.

начальник курсів іноземних мов

Храбон Т.С.

заступник

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРСИ ІНОЗЕМНИХ МОВ

У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА  
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 29.08.2023 року № 12

Введено в дію наказом начальника  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
від 30.08.2023 року № 340

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



*[Handwritten signature]*  
Віктор ОСТАПЧУК

Київ  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЯСНУВАННЯ

Положення про курси іноземних мов у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2023 - 9 с.

1.2. Курси підпорядковуються спеціальному інституту. Робота курсів контролюється та спрямовується Заступником начальника Інституту з адміністративної роботи. Безпосереднє керівництво курсами здійснює начальник курсів іноземних мов, а за його відсутності обов'язки начальника безпосереднього керівництва курсами викладаються на одного з викладачів.

1.3. Курси утримуються у підпорядкованому інституту, перебуваючи у ньому на всіх видах забезпечення, розміщуються на спеціальних інституту.

1.4. Положення про курси іноземних мов складено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну

### УКЛАДАЧІ:

**Кухаренко Р.В.** - начальник курсів іноземних мов

**Храбан Т.Є.** - завідувач кафедри іноземних мов, к.ф.н., доцент.

**Кочупалова Т.В.** - викладач кафедри іноземних мов

## 2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРСІВ

2.1. Метою Курсів є цілеспрямована, комплексна мовна підготовка слухачів в обсязі, що забезпечує автентичні функції, лексик і граматик, формування навичок аудіювання, мовлення, читання і письма, удосконалення ініціальної комунікативної компетентності відповідно до мовного стандарту НАТО STANAG 6001 та створення необхідної мовної бази для виконання службових обов'язків за посадами або використання іноземної мови у повсякденних професійних ситуаціях:

- проходження військових служб у складі міжнародних підрозділів, міжнародною персоналу;
- навчання за кордоном.

### 2.2. Головні завдання Курсів є:

- навчання слухачів мові з метою:
- збільшення мовного запасу в межах професійної професійки та побутових ситуацій; навчання з використанням частотності 6 розмови (A1-B2) відповідно до стандарту для мовного рівня (CEFR - A1, A2, B1 та B2);
- навчання граматичних форм та функціональних аспектів в обсязі, достатньому для виконання ініціальної комунікативної компетенції при обміні інформацією

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курси іноземних мов (далі - Курси) є структурним підрозділом Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі - Інститут).

1.2. Курси підпорядковані начальникові Інституту. Робота Курсів контролюється та спрямовується Заступником начальника Інституту з навчальної роботи. Безпосереднє керівництво Курсами здійснює начальник курсів іноземних мов, а за його відсутності обов'язки щодо безпосереднього керівництва курсами покладаються на одного з викладачів.

1.3. Курси утримуються у штаті Інституту, перебувають у ньому на всіх видах забезпечення, розташовуються на фондах Інституту.

1.4. Положення про Курси розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України №4 від 9 січня 2020 року, Інструкції про курси іноземних мов у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 23 травня 2017 року № 286, та з метою реалізації завдань, визначених:

- Основними засадами мовної підготовки особового складу в системі Міністерства оборони України (вих. Документ Міністерства оборони України № 1524/з/84 від 08.08.2019 р.), та

- Дорожньою картою вдосконалення мовної підготовки у Збройних Силах України (на 2021 – 2025 роки), затвердженою рішенням Міністра оборони України від 01 березня 2021 року № 17108/з/11-2020.

## 2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРСІВ

2.1. Метою Курсів є цілеспрямована, послідовна мовна підготовка слухачів в обсязі, що забезпечує вивчення фонетики, лексики і граматики, формування навичок аудіювання, мовлення, читання і письма, удосконалення іншомовної комунікативної компетентності відповідно до мовного стандарту НАТО СТАНАГ 6001 та створення необхідної мовної бази для:

- виконання службових обов'язків за посадами або використання іноземної мови у конкретних професійних ситуаціях;
- проходження військової служби у складі миротворчих підрозділів, миротворчого персоналу;
- навчання за кордоном.

2.2. Головними завданнями Курсів є:

- надання слухачам знань з:

- загальноживаної лексики в межах програмної професійної та побутово-ситуативної тематики за принципом частотності із розрахунку 700-1000 лексичних одиниць для кожного з рівнів (СМР-1, СМР-2 та СМР-3);

- лексико-граматичних явищ та фонетичних аспектів в обсязі, достатньому для забезпечення необхідної комунікативної спроможності при обміні інформацією

англійською мовою, для вирішення воєнно-спеціальних та звичайних комунікативних завдань в усній та писемній мові;

алгоритму мови для вирішення мовно-комунікативних завдань;

- формування у слухачів компетентностей:

з аудіювання, говоріння, читання, письма на рівні СМР-1, СМР-2 та СМР-3 (на рівень вище, від вхідного);

обмін інформацією іноземною мовою в усній та письмовій формі в межах програмної професійної та побутово-ситуативної тематики;

організації систематичного цілеспрямованого самостійного вивчення іноземної мови щодо підтримання раніше досягнутого мовного рівня та подальшого вдосконалення мовних знань.

У відповідності до вимог керівних документів навчальні заняття з англійської мови для офіцерів та працівників Збройних Сил України організуються та проводяться для досягнення рівнів СМР-1 (Вживання), СМР-2 (Функціональний) та СМР-3 (Професійний).

Курси призначені для:

- організації та проведення інтенсивних занять з вивчення іноземних мов для військовослужбовців та працівників ЗСУ;

- організації та проведення спеціальних курсів з мовної підготовки, з урахуванням специфіки навчального закладу;

- розробки навчально-методичного забезпечення для проведення курсів вивчення іноземних мов;

- здійснення вхідного, поточного та підсумкового мовного тестування військовослужбовців та працівників ЗСУ, які прибувають на інтенсивні курси вивчення іноземних мов та спеціальні курси мовної підготовки, відповідно вимог НАТО СТАНАГ-6001;

- здійснення мовного тестування військовослужбовців та працівників ЗСУ, поданих у додаткових заявках органів військового управління, з метою отримання свідоцтв СМР-1, СМР-2, СМР-3 відповідно вимог НАТО СТАНАГ-6001.

2.3. Головним замовником для виконання Курсами завдань щодо проведення мовної підготовки, здійснення мовного тестування і мовної сертифікації військовослужбовців та працівників ЗСУ є Головне управління персоналу Генерального штабу ЗСУ.

2.4. Відповідно до призначення, Курси виконують такі завдання:

- вивчення передового вітчизняного і зарубіжного досвіду у галузі організації та здійснення мовної підготовки і мовного тестування особового складу, дослідження нових методик і сучасних технологій викладання іноземних мов, виходячи з практичних потреб ЗСУ;

- апробація розроблених методик шляхом впровадження разом з Кафедрою іноземних мов Інституту педагогічних і методичних експериментів, опрацювання методичних рекомендацій щодо впровадження нових методик у систему мовної підготовки військовослужбовців та працівників ЗСУ, що проходять підготовку на Курсах;

- здійснення заходів щодо навчально-методичного забезпечення мовної підготовки та мовного тестування особового складу, адаптація існуючих і розроблення нових навчально-методичних матеріалів (навчальних програм, посібників, розмовників, термінологічних словників тощо) для забезпечення потреб освітнього процесу в системі мовної підготовки слухачів;

- створення і використання банку тестових завдань для мовного тестування особового складу, розроблення і складання мовних тестів, їх апробація, забезпечення захисту від несанкціонованого доступу і копіювання;
- створення банку автентичних друкованих, аудіо- та відеоматеріалів (іноземними мовами) за видовою специфікою та методичного забезпечення мовної підготовки і мовного тестування військовослужбовців та працівників ЗСУ;
- проведення на базі Інституту мовного тестування і мовної сертифікації військовослужбовців та працівників ЗСУ відповідно вимог НАТО СТАНАГ-6001;
- облік результатів мовного тестування військовослужбовців та працівників ЗСУ, ведення бази даних таких результатів;
- участь (у встановленому порядку) у заходах міжнародного співробітництва ЗСУ з відповідними організаціями й установами іноземних держав стосовно питань мовної підготовки військовослужбовців.

### 3. СТРУКТУРА КУРСІВ

3.1. Структура Курсів визначається цим Положенням.

3.2. Організаційно Курси складаються з 3 посад:

- начальника курсів іноземних мов;
- двох викладачів курсів іноземних мов, які залучаються з кафедр іноземних мов за погодженням з Заступником начальника Інституту з навчальної роботи.

### 4. ДІЯЛЬНІСТЬ КУРСІВ

4.1. За якість проведення курсів з мовної підготовки та мовного тестування відповідає викладацький склад, який залучається до проведення курсів, а за організацію діяльності Курсів відповідає начальник курсів іноземних мов. Інститут забезпечує науково-педагогічних працівників і військовослужбовців, які навчаються на курсах вивчення іноземних мов, засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами навчання) в межах фінансування.

4.2. Діяльність Курсів здійснюється за такими організаційними формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи.

4.3. Основними видами занять Курсів є:

- лекційне заняття;
- практичне заняття;
- лабораторне заняття;
- індивідуальне заняття.

4.4. Методична робота на Курсах організовується з метою забезпечення потреб системи мовної підготовки слухачів.

4.4.1. Основними завданнями методичної роботи є:

- удосконалення технологій та методик викладання іноземних мов, навчально-методичного забезпечення навчального процесу у системі мовної підготовки

військовослужбовців та працівників ЗСУ;

- підвищення ефективності навчання слухачів та якості проведення всіх видів навчальних занять у системі мовної підготовки;
- дотримання методики мовного тестування і мовної сертифікації військовослужбовців та працівників ЗСУ з метою оптимізації процедур, забезпечення повної об'єктивності результатів і максимальної продуктивності системи мовного тестування слухачів.

4.4.2. Основними формами та напрямками методичної роботи є:

- розроблення та вдосконалення навчально-методичних матеріалів, тестів;
- удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу у системі мовної підготовки слухачів;
- проведення спільно з кафедрами Інституту педагогічних експериментів і втілення їх результатів у освітній процес, вивчення та реалізація вимог нормативних документів та передового педагогічного досвіду щодо викладання іноземних мов.

4.5. Підвищення кваліфікації особового складу Курсів здійснюється у процесі занять з професійної підготовки, навчально-методичних зборів науково-педагогічних працівників Інституту, самостійної роботи, роботи на курсах підвищення кваліфікації, шляхом здобуття наукового ступеню, на стажуванні у провідних ВНЗ України та науково-дослідних установах, на курсах, що забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки, а також під час профільних закордонних відряджень.

## **5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ**

5.1 Права та обов'язки посадових осіб Курсів визначаються посадовими інструкціями, які розробляються начальником курсів іноземних мов, затверджуються начальником Інституту та оновлюються при призначенні нових працівників або кожні три роки.

5.2. Обов'язки начальника Курсів.

5.2.1. Начальник Курсів відповідає за:

- своєчасність і якість виконання покладених на Курси завдань та функцій, наказів та розпоряджень начальника і заступників начальника Інституту;
- своєчасність надання інформації та відпрацювання документів відповідно до Плану основних заходів Інституту на рік;
- планування та організацію роботи Курсів, успішне виконання Курсами покладених на нього завдань;
- об'єктивність та достовірність наданої інформації та звітності;
- своєчасне введення нових планів і програм, методів та форм контролю;
- за збереження державної таємниці та дотримання режиму секретності;
- організацію і безпеку праці та стан військової та трудової дисципліни військовослужбовців та працівників Курсів;
- виховання особового складу, трудову дисципліну, морально-психологічний стан та за внутрішній порядок.

5.2.2. Начальник Курсів підпорядковується начальникові Інституту і є прямим начальником для особового складу Курсів.

5.2.3. Начальник Курсів зобов'язаний:

- знати зміст і організувати виконання державних законодавчих актів і урядових постанов, нормативних документів Міністерства освіти і науки, що стосуються діяльності військових навчальних закладів у галузі мовної підготовки, наказів, розпоряджень, рішень та інших керівних і нормативних документів Міністерства оборони України, Головнокомандуючого ЗСУ, які регламентують діяльність системи освіти з питань вивчення іноземних мов і завдань щодо науково-методичного забезпечення мовної підготовки і реалізації мовного тестування;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення системи мовної підготовки та мовного тестування;
- організувати планування та керівництво роботою Курсів, вживати необхідних заходів щодо своєчасного і якісного вирішення основних завдань та доручень начальника Інституту;
- брати участь в організації ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Інституту;
- аналізувати стан науково-методичного забезпечення мовної підготовки і реалізації мовного тестування військовослужбовців та працівників ЗСУ та розробку науково-методичних рекомендацій і пропозицій щодо підвищення його якості;
- брати участь в організації та проведенні тестування з іноземних мов військовослужбовців та працівників ЗСУ відповідно вимог НАТО СТАНАГ-6001 у межах своєї компетенції;
- організувати проведення вхідних, проміжних і підсумкових тестів для слухачів курсів, що проводяться на базі Інституту;
- здійснювати систематичний контроль якості викладання на курсах іноземних мов та надавати допомогу підлеглому особовому складу у покращенні методичної майстерності в межах своєї компетентності;
- брати участь в організації співробітництва з питань науково-методичного забезпечення мовної підготовки і реалізації мовного тестування військовослужбовців із відповідними організаціями й установами іноземних держав в Україні;
- постійно працювати над підвищенням своїх професійного та науково-методичного рівня;
- постійно проводити роботу щодо підвищення професійного та науково-методичного рівня особового складу Курсів;
- здійснювати контроль за дотриманням підлеглими положень Закону України «Про засади запобігання корупції»;
- постійно вивчати підлеглий особовий склад, його ділові і морально-психологічні якості, організувати і проводити з ним виховну роботу.

### 5.3. Обов'язки викладача Курсів

5.3.1. Викладач курсів іноземних мов відповідає за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених посадовими обов'язками та цим Положенням.

5.3.2. Викладач курсів іноземних мов підпорядковується начальникові Курсів.

### 5.3.3. Викладач Курсів зобов'язаний:

- знати зміст і організувати виконання державних законодавчих актів і урядових постанов, нормативних документів Міністерства освіти і науки,

Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, що стосуються діяльності військових навчальних закладів у галузі мовної підготовки, наказів, розпоряджень, рішень та інших керівних і нормативних документів Міністерства оборони України, які регламентують діяльність системи освіти Міністерства оборони України з питань вивчення іноземних мов і завдань щодо науково - методичного забезпечення мовної підготовки і реалізації мовного тестування;

- володіти не менш як однією іноземною мовою, яка є пріоритетною у ЗСУ;
- проводити на високому методичному рівні заняття з військовослужбовцями та працівниками ЗСУ;
- під методичним керівництвом старших викладачів брати участь у розробці методичних матеріалів для забезпечення занять з мовної підготовки за видовою тематикою;
- брати участь у проведенні наукових досліджень з питань вивчення іноземних мов в сфері військової освіти;
- брати участь у розробленні рекомендацій щодо втілення у навчальний процес ВІТІ новітніх педагогічних технологій, сучасних активних форм, методів і технічних засобів навчання іноземних мов;
- виконувати вимоги законодавчих актів і нормативних документів щодо збереження державної таємниці та дотримання режиму секретності;
- дотримуватись вимог положень Закону України «Про засади запобігання корупції»;
- дотримуватись трудової дисципліни та правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту у службових приміщеннях.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ**

6.1 Курси взаємодіють з іншими структурними підрозділами Інституту: навчальними частинами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, навчальним відділом тощо.

6.2 Розмежування обов'язків між Курсами та іншими структурними підрозділами Інституту зі спільних питань діяльності визначається наказами і розпорядженнями начальника Інституту.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КУРСІВ**

7.1. Реорганізація чи припинення діяльності Курсів здійснюється згідно із законодавством України.

7.2. Під час реорганізації чи ліквідації Курсів військовослужбовцям та працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.



## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

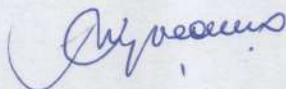
8.1. Положення схвалюється Вченою радою Інституту і затверджується наказом начальника Інституту..

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити замовники, які визначені в Інструкції про курси іноземних мов у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 23 травня 2017 року № 286, начальник інституту, заступник начальника інституту з навчальної роботи та начальник Курсів, а також інші посадові особи ЗСУ у відповідності з їх компетенцією.

8.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються в тому ж порядку як і саме Положення.

8.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні Вченої ради Інституту.

Начальник курсів іноземних мов  
майор



Р. КУХАРЕНКО